|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| *Versión* | *Hecha por* | *Revisada por* | *Aprobada por* | *Fecha* | *Motivo* |
| 1.0 | Clever Chavez estrada |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proyecto | Desarrollo e implementación de un sistema web intranet para automatizar la administración del colegio Educa Avanza | | |
| Fecha y hora | 19/08/2024 | Convocada por | Director del proyecto Educa Avanza |
| Lugar | Colegio Educa Avanza |  |  |
| Objetivo | Revisar el plan general del proyecto y coordinar los requerimientos necesarios para la implementación del sistema | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ASISTENTES | | |
| *PERSONA* | *CARGO* | *EMPRESA* |
| José Carlos Pérez Diaz | Director del proyecto | Colegio Educa Avanza |
| Miguel Ángel cervantes | Coordinador Académico | Colegio Educa Avanza |
| Clever Chavez estrada | Gestor de proyectos | Empresa de software |
| Clever Chavez Estrada | Desarrollador | Empresa de software |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AGENDA | | |
| *Actividad* | Responsable | Tiempo |
| Presentación del proyecto y visión general | Director del proyecto | 15 min |
| Reunión sobre los módulos principales del sistema | Coordinador académico | 40 min |
| Requerimientos funcionales y técnicos | Desarrollador | 45 min |
| Plan de implementación y cronograma preliminar | Gestor de proyectos | 30 min |
| Preguntas y respuestas | Todos | 20 min |

|  |  |
| --- | --- |
| CONCLUSIONES | |
| 1 | El proyecto busca mejorar la gestión administrativa y académica del colegio, mediante la implementación de un sistema intranet |
| 2 | Se priorizan los módulos de asistencia, gestión administrativa, gestión de estudiantes |
| 3 | Se destaco la importancia de un plan de capacitación para el personal académico y administrativo antes de la implementación final |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACCIONES | Responsable | Fecha Límite | Observaciones |
| Elaborar el documento con los requerimientos específicos | Desarrollador | 01/09/2024 | Incluir detalles de cada modulo |
| Presentar propuesta técnica y financiera | Gestor de proyectos | 03/09/2024 | Basada en los módulos previstos |
| Coordinar reunión de revisión del plan de implementación | Director del proyecto | 15/09/2024 | Revisión de cronograma preliminar |
| Definir las fechas de capacitación del personal | Coordinador Académico | 31/10/2024 | Programar capacitación inicial |

|  |  |
| --- | --- |
| *NOTAS ESPECIALES* | |
| 1 | Se acordó que, si se requieren de nuevos módulos, entonces el tiempo de entrega y el costo del proyecto aumentan. |
|  |  |
|  |  |